**ESPECIFICAÇÕES DE CASOS DE USO**

**Caso de Uso:** Cadastrar Paciente (F3)

**Sumário:** Este caso de uso parte da necessidade de incluir um novo paciente no sistema da clínica para que o mesmo possa realizar as sessões de fisioterapia.

**Ator (es):** Supervisor e secretária.

**Pré-Condições:** Usuário cadastrado e autenticado no sistema com permissão para realizar a operação de cadastro de pacientes.

**Curso Normal:**

1. Usuário solicita ao sistema a interface de cadastro de pacientes.
2. Sistema exibe interface solicitada.
3. O usuário insere os dados do paciente (Todos os dados).
4. O usuário confirma os dados.
5. Sistema valida dados obrigatórios.
6. O sistema verifica através do CPF se o paciente já está cadastrado;
7. O sistema acrescenta um número sequencial no paciente;
8. O paciente é cadastrado no sistema.

**Curso Alternativo:**

1.1, 2.1 e 3.1 - O usuário pode cancelar a operação de cadastro.

**Curso de Exceção:**

5.1. Usuário não inseriu os dados obrigatórios (Nome, cpf, valor pago, isenção, telefone, data de nascimento, queixa principal, endereço (cidade, cep, rua, estado, bairro, número, complemento).

> O sistema retorna uma mensagem pedindo que o usuário insira os dados necessários.

6.1. Existe um paciente com o mesmo cpf cadastrado no sistema.

> O sistema mostra um aviso que o paciente já está cadastrado.

**Pós-Condições:** Paciente cadastrado e apto para ser inserido em sessões.

**Caso de Uso:** Consultar Paciente (F1)

**Sumário:** Inicia-se quando um usuário deseja procurar por todos ou alguns pacientes cadastrados no sistema dependendo do parâmetro de consulta escolhido (Nome, Cpf ou todos).

**Ator (es):** Supervisor, Secretária e Aluno.

**Pré-Condições:**

* Usuário cadastrado e autenticado no sistema com permissão para realizar a operação de consulta de usuário.
* No mínimo 1 (um) paciente cadastrado no sistema.

**Curso Normal:**

1. Usuário solicita ao sistema a interface de pesquisa de pacientes.
2. Sistema exibe interface solicitada.
3. O usuário informa o parâmetro (nome, cpf ou todos) e o campo de pesquisa.
4. O usuário confirma a pesquisa.
5. Sistema verifica se existe(m) paciente(s) cadastrado(s) de acordo com o tipo de parâmetro escolhido juntamente com o texto inserido no campo de pesquisa;
6. Sistema exibe ao usuário o(s) resultado(s) da busca. Fim do caso de uso;

**Curso Alternativo:**

1.1, 3.1 e 4.1 - O usuário pode cancelar a operação;

**Curso de Exceção:**

5.1. Os dados inseridos no campo de pesquisa não condizem com o parâmetro de pesquisa escolhido.

> Sistema exibe uma mensagem de aviso para que o usuário insira os dados de acordo com o parâmetro;

6.1 – Paciente não encontrado no sistema.

> Sistema exibe mensagem informando ao usuário que não houveram resultados.

**Pós-Condições:** Após a busca é possível selecionar o paciente para exclusão ou alteração de seus dados.

**Caso de Uso:** Emitir Relatório de Atendimento (F5);

**Sumário:** Este caso de uso inicia quando um usuário precisa emitir um relatório com todos os atendimentos realizados em determinado período (consultas concluídas e pacientes que receberam alta) com o intuito de avaliar o andamento da clínica em relação as sessões de fisioterapia.

**Ator (es):** Supervisor e secretária

**Pré-Condições:**

* Existir no mínimo uma consulta concluída
* Existir no mínimo 1 (um) paciente cadastrado.
* Usuário cadastrado e autenticado no sistema com permissão para realizar a operação de consulta de usuário.
* Gerenciador de relatórios disponível;
* Impressora disponível.

**Curso Normal:**

1. Usuário solicita ao sistema o tipo de relatório que será emitido.
2. Sistema solicita dados para tomar como base na construção do relatório.
3. Usuário informa os dados que serão apresentados no relatório (Consultas Concluídas, pacientes que receberam alta, pacientes que ainda estão em fisioterapia e data início e data fim).
4. Sistema valida datas informadas.
5. O usuário confirma a emissão do relatório.
6. Sistema realiza a construção do relatório com base nos dados informados pelo usuário.
7. Sistema exibe o relatório em uma tela de pré-visualização.
8. Usuário solicita impressão do relatório.
9. Sistema envia o relatório para impressão.

**Curso Alternativo:**

3.1 e 5.1. O usuário cancela a operação encerrando assim o caso de uso.

8.1. O usuário salva relatório em um arquivo PDF. (Fim do caso de uso).

**Curso de Exceção:**

4.1. Usuário informa datas inválidas

> Um alerta deve ser exibido ao usuário pedindo para que ele insira novamente o período.

**Pós-Condições:**

Relatório de atendimento impresso ou salvo em arquivo PDF.

**Caso de uso:** Cancelar Sessão (F21)

**Sumário:** Este caso de uso se inicia quando o paciente solicita o cancelamento de sua sessão para a secretária ou supervisor.

**Ator(es):** Supervisor e Secretária

**Pré-condições:**

* Usuário autenticado no sistema.
* Existir no mínimo 1 sessão agendada.

**Curso Normal:**

1. Usuário solicita o cancelamento da sessão.
2. Sistema solicita a data de cancelamento.
3. Usuário informa a data de cancelamento
4. Sistema valida a data informada.
5. Sistema exibe sessões agendadas para o dia informado.
6. Usuário informa a(s) sessão(es) desejada(s) para o cancelamento.
7. Sistema exibe tela para validação de senha do usuário.
8. Usuário informa senha;
9. Sistema valida senha informada pelo usuário.
10. Sistema cancela sessão agendada.

**Cursos Alternativos:**

3.1, 6.1 e 8.1. Usuário abandona a operação. O cancelamento é abortado.

**Cursos de exceção:**

4.1. Usuário informa uma data passada referente ao dia atual.

8.1. Sistema valida que a senha informada é inválida. O sistema alerta ao usuário sobre a senha inválida e aguarda a inserção da senha correta para prosseguir com o cancelamento.

**Pós-condições:**

Horário(s) de sessão cancelada fica em aberto (vago) para possíveis agendamentos futuros.

**Caso de uso:** Alterar fila de espera (F19)

**Sumário:** Este caso de uso se inicia quando a agenda de sessões se encontra com todos os seus horários já alocados, quando há abertura de alguma vaga na agenda ou quando há exclusão de algum paciente que esteja alocado na fila de espera do sistema, então algum paciente que se encontra nesta fila será removido da mesma. O caso de uso tem como função, inserir ou remover um paciente da fila de espera.

**Ator(es):** Supervisor e Secretária

**Pré-condições:**

* Usuário autenticado no sistema
* Agenda cheia
* Existir paciente(s) alocado(s) na fila de espera.

**Curso Normal:**

1. Usuário solicita a alteração a alteração na fila de espera.
2. Sistema retorna uma tela de visualização da fila de espera.
3. Usuário informa o tipo de alteração que será realizada (Inclusão ou remoção)
4. Sistema exibe pacientes alocados na fila de espera.
5. Usuário informa para o sistema o paciente a realizar alteração na fila de espera.
6. Sistema exibe tela para validação de senha do usuário.
7. Usuário informa senha
8. Sistema valida senha informada pelo usuário.
9. Sistema altera fila de espera.

**Cursos Alternativos:**

3.1. Caso o tipo de alteração seja “Inclusão”, o fluxo segue a partir do passo 5.

3.2 e 5.1. Usuário abandona operação. A alteração é abortada.

**Cursos de exceção:**

* 1. Sistema valida senha inválida.

>O sistema alerta ao usuário sobre a senha inválida e aguarda a inserção da senha correta para prosseguir com a alteração.

**Pós-condições:**

Fila de espera aumenta quando há inserção de algum paciente na mesma ou diminui quando há remoção de algum paciente na mesma, a remoção do paciente o tornará apto para inserção do mesmo em sessões na agenda, exceto em caso de exclusão do paciente no sistema.

**Caso de uso:** Emitir relatório financeiro

**Sumário**: Este caso de uso se inicia quando há necessidade por parte dos atores para analisar o financeiro da clínica, levando em conta que nem todos os pacientes pagam as sessões devido a isenção do mesmo de acordo com o pré-cadastro realizado por outros setores.

**Ator(es):** Supervisor e Secretária

**Pré-condições:**

* Usuário autenticado no sistema.
* Existir paciente(s) que não seja isento do pagamento das sessões.
* Impressora estar disponível.

**Curso Normal:**

1. Usuário solicita ao sistema o tipo de relatório que será emitido.
2. Sistema solicita as datas início e fim para realizar o balanço financeiro.
3. Usuário informa as datas.
4. Sistema valida datas informadas.
5. Sistema exibe o relatório em uma tela.
6. Usuário solicita impressão do relatório.
7. Sistema imprime o relatório.

**Cursos Alternativos:**

1.1.e 3.1. Usuário abandona operação.

5.1. Usuário salva relatório em um arquivo PDF. (Fim do caso de uso).

**Cursos de exceção:**

4.1. Usuário informa datas inválidas. O sistema alerta ao usuário sobre as datas inválidas e aguarda a inserção das datas corretamente para prosseguir com a emissão do relatório.

**Pós-condições:**

Relatório é impresso ou salvo em arquivo PDF.